

Пасторальні правила поведінки Української Католицької єпархії Святого Йосафата в Пармі Огайо

I. Вступ

Священники, диякони, керівники, співробітники та волонтери в наших парафіях, релігійних громадах та організаціях повинні підтримувати християнські цінності і поведінку. Кодекс поведінки для парохів, священників, дияконів, адміністраторів, співробітників і добровольців (Код пасторської поведінки) подає низку стандартів для поведінки в певних ситуаціях.

II. Відповідальність

Публічна і приватна поведінка духовенства, співробітників і добровольців може надихнути і мотивувати людей, але вона також може шокувати і підірвати віру людей. Духовенство, персонал, і добровольці повинні, в усі часи, бути в курсі своїх обов'язків, які супроводжують їх роботу. Вони також повинні знати, що Боже добро й милосердя підтримує їх у їхньому служінні.

Відповідальність за дотримання Кодексу поведінки покладається на особу. Духовенство, персонал, і добровольці, які ігнорують цей кодекс поведінки підлягають виправленню єпархією, парафіяльний священник, релігійної громади / інституту, школи. Коригувальна дія може відбуватися декількома способами: від словесного докору, віддалення від духівницької праці, залежно від конкретної обставини злочину та ступеня шкоди.

III. Пастирські стандарти

1. Поведінка пасторальних радників і духовних директорів

Пасторальні Радники і Духовні Директори повинні поважати права і сприймати добробут кожної людини.

1.1 Пасторальні Радники і Духовні керівники не повинні виходити за рамки своєї компетенції в консультативних ситуаціях, і при необхідності рекомендувати своїм клієнтам інших фахівців.

1.2 Пастирські Радники і Духовні керівники повинні ретельно розглянути можливі наслідки, перш ніж вступати в консультаційні відносини з тим з ким вони вже мають існуючі відносини (тобто співробітник, професійний колега, друг, або інший з ким вони вже мають відносини).

1.3 Пастирські Радники і Духовні керівники не повинні проводити аудіозапис або відеозапис сесії.

1.4 Пастирські Радники і Духовні керівники ніколи не повинні брати участь у сексуальній близькості з особами яких вони консультують. Це включає в себе і сексуальні стосунки зроблені зі згодою або без згоди, примусовий фізичний контакт, і недоречні коментарі сексуального напрямку.

1.5 Пастирські Радники і Духовні керівники не повинні бути сексуально близькі з людьми, які близькі до клієнта, такі як родичі або друзі клієнта, коли є ризик експлуатації або потенційної шкоди для клієнта. Пастирські Радники і Духовні Директора повинні припустити, що в таких інтимних відносинах існує потенціал для експлуатації або шкоди.

1.6 Пастирські Радники і Духовні керівники беруть на себе повний тягар відповідальності за встановлення і підтримання чітких, відповідних меж у всіх консультуваннях пов'язаних з відносинами.

1.7 Фізичний контакт будь-якого роду (тобто, зворушливо обіймаючи, тримаючи) між пастирськими консультантами або духовними директорами і особами яких вони консультують можуть сприйнятися по іншому, тому їх слід уникати.

1.8 Сесії повинні проводитися у відповідних умовах у відповідний час. 1.8.1 Сеанси не повинні проводитися в приватних житлових приміщеннях.

1.8.2 Сесії не повинні проводитися в часі або місцях які можуть викликати плутанину щодо характеру відносин до людини.

1.9 Пастирські Радники і Духовні керівники повинні зберігати журнал про час і місце засідань з кожною людиною яку вони радять.

2. Конфіденційність

Інформація, що розкривається священику чи духовному керівнику в ході консультування, повинна зберігатись в строгій формі.

2.1 Інформація, отримана в ході сесій, повинна бути конфіденційною, окрім випадків виконання невідкладних професійних обов'язків або відповідно до закону.

2.1.1 Якщо є явна і безпосередня загроза для клієнта або для інших, пасторальний радник чи духовний керівник може розкрити лише інформацію, необхідну для захисту потерпілих або для запобігання шкоди.

2.1.2 Перед розкриттям інформації, якщо це можливо, пастирський радник чи духовний керівник повинен повідомити особу яку він радив про наміри розкриття інформації і про потенційні наслідки.

2.2 Пастирські Радники і Духовні керівники повинні обговорити природу конфіденційності та свої обмеження з кожною людиною яку вони радять.

2.3 Пастирські Радники і Духовні керівники повинні тримати мінімальні записи чи нотатки про зміст сесій.

2.4 Знання, які виникають і наслідок професійної діяльності консультування можуть бути використані у навчанні, проповідях, або інших публічних презентаціях тільки тоді, коли ефективні заходи для захисту конфіденційності клієнта були вжиті.

2.5 У випадках консультування неповнолітніх, якщо Пастирський радник чи духовний керівник виявляє, що тут серйозна загроза для благополуччя неповнолітнього, та донесення конфіденційної інформації до батьків або законного опікуна, необхідні для здоров'я і благополуччя дитини, Радник чи духовний керівник повинен:

- Спробувати забезпечити письмову згоду неповнолітнього для конкретного розкриття інформації.

- Якщо згоди не дано, розкрити тільки інформацію необхідну для захисту здоров'я і благополуччя неповнолітнього. Консультації з відповідними наглядовими церковного персоналу необхідні перед розкриттям інформації.

Ці зобов'язання не залежать від конфіденційності під час сповіді. Ні за яких обставин не може бути будь-яке розкриття, навіть непрямим способом, інформації отриманої під час сповіді.

3. Поведінка з молоддю

Духовенство, співробітники та волонтери, що працюють з молоддю, повинні підтримувати відкриті і довірчі відносини між молоддю і дорослими керівниками.

3.1 духовенство, співробітники, і волонтери повинні бути усвідомлені про свої уразливості чи уразливості інших, коли працюють поодиночці з молоддю. Використовуйте командний підхід до організування молодіжних заходів.

3.2 Фізичний контакт з молоддю може бути невірно витлумачено і має відбуватися (а) тільки тоді, коли відбувається повністю безстатевим шляхом чи іншим доречним чином, і (б) ніколи не наодинці.

3.3 духовенство, співробітники, і волонтери повинні утримуватися від (а) незаконного володіння та / або незаконного використання наркотиків та / або алкоголю, і (б) вживання алкоголю при роботі з молоддю.

3.4 Духовенство не повинно дозволяти окремим молодим людям, залишатися на ніч у приватних будинках священнослужителя.

3.5 Співробітники та волонтери не повинні надавати нічліг для окремих молодих людей, включаючи, але не обмежуючись, будь-яким приміщенням що належить Церкві, приватною резиденцією, готелем або будь-яким іншим місцем, де немає дорослого нагляду.

3.5.1 У рідкісних, надзвичайних ситуаціях, коли розміщення необхідно для здоров'я і благополуччя молоді, духовенство, співробітники або добровольці повинні вжити надзвичайних заходів для захисту всіх сторін від зовнішнього вигляду непристойності і від усього ризику заподіяння шкоди,

3.5.2 Використовуйте командний підхід до управління надзвичайними ситуаціями.

4. Сексуальної поведінки

Духовенство, персонал, і добровольці не повинні, для сексуальної близькості, використовувати довіру, надану їм релігійними громадами.

4.1 Духовенство, релігійні, персонал, і добровольці, які прихильні до безшлюбного життя покликані бути прикладом цнотливості в усіх відношеннях. Духовенство, релігійні, персонал і добровольці, які перебувають у шлюбі покликані бути прикладом подружньої вірності в усіх відношеннях.

4.2 Духовенство, співробітники та волонтери, які забезпечують пастирське консультування чи духовні послуги повинні уникати початку недоречно-інтимних стосунків з неповнолітніми, іншими співробітниками, або прихожанами. Співробітники та волонтери повинні весь час поводитися у професійній манері.

4.3 Духовенство, співробітники або волонтери ні в якому разі не можуть використовувати іншу людину для сексуальних цілей.

4.4 Заяви про сексуальні домагання слід приймати всерйоз і, якщо ситуація включає неповнолітнього, повідомити призначену особу в єпархії і цивільних властей.

Політика Української Католицької єпархії Святого Йосафата в Пармі буде дотримуватись щоб захистити права всіх учасників.

4.5 Духовенство, співробітники, і волонтери повинні розглянути і знати зміст правил жорстокого поводження з дітьми та вимоги щодо звітування про їх стан і повинні слідувати ці мандати.

5. Переслідування

Духовенство, персонал, і добровольці не повинні фізично, психологічно, письмово, або словесно переслідувати співробітників, волонтерів, або прихожан і не повинні дозволяти таке переслідування інших співробітників церкви або добровольців.

5.1 Духовенство, персонал, і добровольці забезпечують професійну робочу середу, вільну від фізичного, психологічного, письмового, чи словесного залякування або утиску.

5.2 Переслідування охоплює широкий спектр фізичної, письмової, або вербальної поведінки, в тому числі:

- Фізичного або психічного насильства.
- Расові образи.
- Принизливі етнічні образи.
- Небажані сексуальні домагання або доторкання.
- Сексуальні коментарі або сексуальні жарти.
- Запити на сексуальні послуги у випадках:

- умова про надання праці
- впливати на інші кадрові рішення, такі як професійне підвищення або компенсація.
- Відображення зневажливих матеріалів.

5.3 Переслідування може бути одним серйозним інцидентом, або стійка модель поведінки де мета є створенням ворожого, образливого або залякуваного робочого середовища.

5.4 Твердження про переслідування слід приймати всерйоз і негайно повідомляти відповідній особі в парафіяльній громаді, / інституті, єпархії або організації.

Політика Української Католицької єпархії Святого Йосафата в Пармі буде дотримана, щоб захистити права всіх учасників.

6. Парафія, релігійна громада, організаційні звіти та інформація

Конфіденційність буде збережена у створенні, зберіганні, доступу, передачі та утилізації приходу, релігійної громади, чи організаційних записів.

6.1 сакраментальні записи повинні розглядатися як конфіденційні. При складанні, з цих записів, та публікації статистичної інформації стосовно парафії, релігійної громади, або організації, має бути звернена велика увага, щоб зберегти анонімність осіб.

6.2 Більшість сакраментальних записів старше 70 років є відкритими для громадськості.

6.2.1 Інформація про усиновлення та законності залишається конфіденційною, незалежно від віку.

6.2.2 Тільки співробітники, яким дозволений доступ до записів та контролювання їх використання, повинні обробляти запити на більш нові записи.

6.3 Фінансова звітність парафії, релігійної громади, або організації є конфіденційною інформацією, окрім випадків коли вимагається огляд єпархією або відповідним державним органом. Проконсультуйтеся з канцлером або головним фінансистом у випадку отримання будь-якого запиту щодо надання фінансового звіту.

6.4 Записи приватних внесків приходу, релігійної спільноти або організації повинні розглядатися як приватні і повинні підтримуватися в найсуворішому секреті.

7. Конфлікти інтересів

Духовенство, співробітники та волонтери, повинні уникати ситуацій, які можуть являти собою конфлікт інтересів. Навіть видимість конфлікту інтересів може викликати питання цілісності і професійності поведінки.

7.1 духовенство, співробітники, і волонтери повинні розкривати усі відповідні фактори, які потенційно могли б створити конфлікт інтересів.

7.2 Духовенство, персонал і добровольці повинні інформувати всі сторони, коли виникає реальна чи потенційна загроза конфлікту інтересів. Вирішення питань, повинна захищати особа, яка отримує послуги служіння.

7.2.1 Духовенство, співробітники або волонтери не повинні використовувати тих, кому вони надають послуги з метою використання їх в особистих, релігійних, політичних або ділових інтересах.

7.2.2 Священники не повинні надавати консультаційні послуги тим, з ким вони мають справу, професійну співпрацю, або соціальні відносини. Коли це неминуче, клієнт повинен бути захищений. Консультант повинен встановити і підтримувати чіткі, відповідні кордони.

7.2.3 Коли надаються пастирські консультації чи духовні послуги двом або більше особам, які мають відносини один з одним, пастирських радник або духовний директор повинен:

- Уточнити з усіма сторонами природу кожного зв'язку,
- Передбачати конфлікт інтересів,
- Прийняти відповідні заходи, щоб усунути конфлікт, і
- Отримати від усіх сторін письмову згоду продовжування послуг.

7.3 Також може виникнути конфлікт інтересів коли чітка свідомість священника або духовного директора порушена такими випадками:

- попередніми угодами,
- прийняттям особистої участі, або
- ставши прихильником однієї (людини) відносно іншої.

За цих обставин, Пастирський радник чи духовний керівник повинен повідомити сторонам, що він або вона більше не може надавати послуги і направити їх до іншого пастирського радника чи духовного керівника.

8. Звітування етичних або професійних порушень. Духовенство, персонал, і добровольці зобов'язані повідомляти

свої власні етичні або професійні порушення, а також порушення інших.

8.1 Духовенство, персонал і добровольці повинні тримати один одного відповідальними щодо підтримання високих етичних та професійних стандартів. Коли є натяк на незаконні дії духовенства, співробітників або волонтерів, ви повинні негайно повідомити відповідні цивільні влади. Також повідомити канцлера або єпархію.

8.2 При існуванні невизначеності щодо того, чи порушений кодекс пастирської поведінки, або інших моральних чи етичних принципів, проконсультуйтеся з:

- Однолітками,
- Іншими що знають про етичні питання, або
- Офісом канцелярії.

8.3 Коли здається, що член духовенства, співробітник або волонтер порушив цей кодекс поведінки пастирської або інших релігійних, моральних чи етичних принципів:

- Повідомте про проблему керівникові, або вищому органу або
- Передайте справу безпосередньо в офіс канцелярії.

8.4 Зобов'язання пастирських консультантів і духовних директорів повідомляти про порушення клієнта підлягає дотриманню конфіденційності. Тим не менш, будь-яка угода чи обов'язок зберігати конфіденційність повинна поступатися необхідності повідомляти про неправомірні дії, що загрожують безпеці, здоров'ю або благополуччю кожної з осіб, які задіяні, окрім випадків передбачених у розділі 2.6

9. Адміністрація

Роботодавці та керівники повинні ставитися до духовенства, персоналу і добровольців справедливо в щоденній діяльності працівників.

9.1 Персонал та інші адміністративні рішення, прийняті духовенством, співробітниками та волонтерами повинні відповідати цивільним і канонічним правовим зобов'язанням, а також відображати католицькі соціальні науки і цей кодекс пастирської поведінки.

9.2 Духовенство, співробітники або волонтери не повинні використовувати своє становище, задля здійснення надмірного або неналежного використання сили чи влади.

9.3 Кожен волонтер, що надає послуги дітям та молоді повинен прочитати і підписати кодекс поведінки для волонтерів перед наданням послуг.

10. Добробут Персоналу або Волонтерів

Духовенство, персонал, і добровольці зобов'язані нести відповідальність за їх власне духовне, фізичне, розумове, і емоційне здоров'я.

10.1 Духовенство, співробітники, і волонтери повинні бути інформовані про попереджувальні знаки, вказуючі на потенційні проблеми з їх власним духовним, фізичним, розумовим та емоційним здоров'ям.

10.2 Духовенство, персонал і добровольці повинні негайно звернутися за допомогою, коли вони помічають поведінкові чи емоційні попереджувальні знаки у своєму професійному або особистому житті.

10.3 Духовенство, персонал і добровольці повинні вирішувати свої власні духовні потреби. Підтримка духовного директора строго рекомендується.

10.4 Недоречне або незаконне використання алкоголю і наркотиків заборонено.

Код поведінки волонтера

Все духовенство, співробітники та волонтери єпархії Парми повинні дотримуватися таких принципів у відносинах з неповнолітніми:

Уникайте ситуацій, де я залишаюсь на одунці з дітьми та/або молоддю.

Ніколи не торкайтеся до дитини та/або молоді в сексуальній або іншій недоречній манері.

Негайно повідомте пастора, директора, або безпосереднього керівника, а також місцевий офіс агентства захисту дітей, чиї номери телефонів були розповсюджені під час тренування, про будь яку підозру у зловживанні дитини.

Не допускайте неповнолітніх проживати або бути гостем у домі парафіяльного священика, якщо вони не є членами безпосередньої сім'ї духовенства.

Не допускайте використання неповнолітніми будь-якого алкоголю, тютюну, наркотиків, або будь-якої іншої незаконної речовини.

Ніколи не намагайтеся фізично дисциплінувати дитину або неповнолітнього. Проблеми дисципліни повинні бути узгоджені з керівником і проконсультовані з батьками неповнолітнього.

Ніколи не залишайтеся наодинці з неповнолітніми в резиденції, спальній кімнаті, роздягальні, кімнати відпочинку, передягальній кімнаті, або в який-небудь іншій ізольованій області, яка є недоречною у відносинах.

Не робіть поїздки на ніч наодинці з неповнолітніми, які не є членами вашої родини. Дорослі наставники повинні супроводжувати будь-яку поїздку за участю неповнолітніх.

Не можна спати в одному ліжку з неповнолітніми. Якщо дорослий залишається в готелі або іншому спальному об'єкті з групою неповнолітніх, дорослий повинен спати в своєму ліжку.

Якщо ви виявите, що неповнолітня особа до вас недоречно приваблені або виявляють до вас недоречну увагу, підтримайте професійні кордони між собою і неповнолітньою особою і передайте піклування про цю неповнолітню особу іншому дорослому.

Якщо виникне необхідність, щоб радити неповнолітню особу, уникайте зустрічі в ізольованих середовищах. Назначайте зустрічі на час і місце які можуть створити відповідальність. Обмежте довжину або кількість зустрічей. Батьки і керівники повинні бути проінформовані про такі зустрічі.

Не керуйте церковним або шкільним автомобілем коли перевозите неповнолітню особу, якщо ви не отримали попередній дозвіл, та маєте відповідну ліцензію або сертифікат.

Теми, слова, записи, фільми, ігри або використання програмного забезпечення або розваг, які не можуть бути використані комфортно в присутності батьків не повинні бути використані з неповнолітніми. Сексуально відверті або порнографічні матеріали ніколи не є доречними.

Не давати ліки без письмового дозволу батьків.

Не давати неповнолітнім ключі до церковних споруд. Якщо неповнолітня особа має ключ через волонтерську чи професійну діяльність, в такому випадку неповнолітня особа повинна бути перевірена.

Не дозволяйте неповнолітнім перетнути дорогу на одинці коли вони знаходяться під вашим наглядом.

Не фотографувати неповнолітніх коли вони знаходяться роздягнені або вдягаються (наприклад, в роздягальні або туалеті).

Якщо ви помітили що будь хто (дорослий або неповнолітній), зловживає іншою неповнолітньою особою, ви повинні вжити відповідних заходів, щоб негайно втрутитися і забезпечити безпечне довкілля для неповнолітньої особи. Прозвітуйте про поступок.